

Verslag vergadering Presidium Drechterland d.d. 22 mei 20223

Aanwezig: [J] (CDA), [J] (SPD), [J] (PDL),
[J] (VVD), [J] (GBD), afwezig [J] (ABD)
M. Pijl (voorzitter) en A. van Langen (griffier)

1. Opening

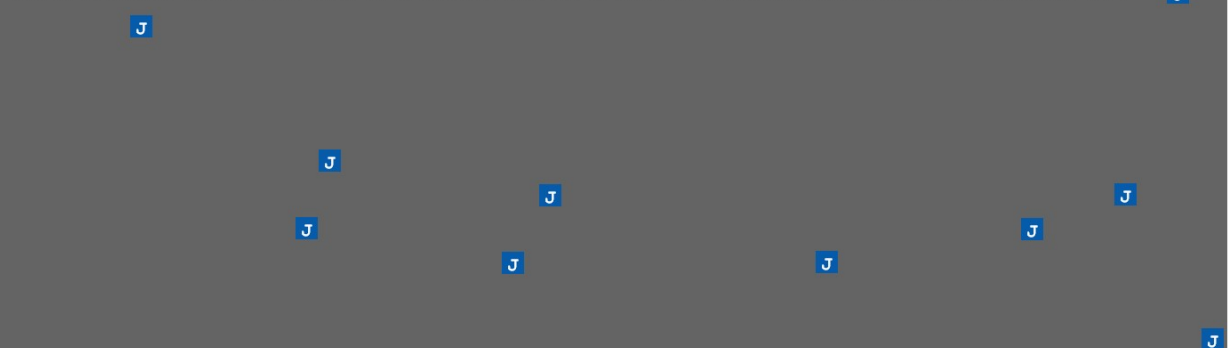
De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. In het bijzonder onze gasten van de RKC.

2. Verslag vergadering 24 april 2022:

Het verslag wordt overeenkomstig de notulering vastgesteld.

3. Kennismaking voorzitter Rekenkamercommissie:

De voorzitter stelt voor een voorstelronde te houden. Het presidium stemt hiermee in. [J]



onderzoeken gepland Energiearmoede is gestart en de Nederlandse Vereniging van Rekenkamers adviseert een Klachtenonderzoek. De groslijst waarover een enquête is uitgezet kan leiden tot een derde onderwerp. Er wordt aandacht gevraagd voor het budget van de RKC omdat de onderzoekskosten stijgen. Ligt dit vooral aan de kosten van externe bureaus vraagt de voorzitter. Nee ook intern onderzoek wordt duurder aldus de secretaris van de RKC. Een kwalitatief goed onderzoek vraagt een bepaald aantal uren. De planning voor het onderzoek naar Energiearmoede is Q3 en het onderzoek over klachtenafhandeling volgt dan in Q4. Het is belangrijk om een actueel onderwerp te kiezen aldus [J] [J] [J] [J] [J] geeft aan dat de energiekosten alweer dalende zijn. Daarom hebben we een enquête uitgezet naar de groslijst aldus [J] [J]. Op verzoek van het presidium zal de mail over de groslijst nogmaals rondgestuurd worden door de griffier. Het presidium zal de response in Drechterland stimuleren. Na deze afspraak nemen de beide leden van de RKC afscheid.

4. Ingekomen stukken en mededelingen

a. Verantwoording fractievergoeding;

De griffier deelt mee dat van SPD, PDL en CDA (in die volgorde) de verantwoording is ontvangen. [J] [J] geeft aan dat de VVD geen verantwoording indient omdat de fractie de vergoeding ook geen gebruik maakt van de vergoeding. GBD en ABD worden opgeroepen de verantwoording alsnog zo spoedig mogelijk in te dienen. Het presidium neemt hier kennis van.

b. Aanlevering vragen jaarstukken en kadernota etc.;

De griffier legt uit dat de drie griffies samen met de (loco)-secretaris van Enkhuizen, de P&C-coördinator en de directie deze werkwijze hebben opgesteld. Uitgangspunt is dat de technische vragen (per gemeente) gelijktijdig en eenduidig in een totaaloverzicht uitgezet

worden in de organisatie. Vervolgens wordt de beantwoording uniform afgestemd met de portefeuillehouders. Waarna de antwoorden via de griffie naar de raad gaan.

De werkwijze is als volgt:

Het college stelt het concept P&C-document (kadernota, begroting, jaarrekening) vast, deze wordt gepubliceerd door de griffie en beschikbaar gesteld aan de raden. De raads- en niet-raadsleden dienen via een iets aangepast format technische vragen in. De ingediende vragen worden gedurende een bepaalde periode verzameld door de griffie. Een actueel overzicht van de ingediende vragen is voor de raad in te zien. Op het afgesproken moment wordt het overzicht met alle vragen doorgezet naar de loco-secretaris. Hij is verder verantwoordelijk voor het uitzetten van de vragen naar de juiste domeinen en draagt zorg voor een tijdige en afgestemde beantwoording door de organisatie. De antwoorden worden vervolgens door de griffie op de afgesproken datum gepubliceerd. Het tijdpad staat in het meegezonden Spoorboekje. Dat klopt echter nu al niet meer omdat de kadernota pas 13 juni in het College zit. Er zal een nieuw Spoorboekje worden toegestuurd.

Voorbeeldplanning

1. Op dinsdag 13 juni verstuurt de Griffie de stukken
2. Op vrijdag 23 juni voor 12.00 worden de laatste vragen aangeleverd bij de Griffie.
3. Op dinsdag 27 juni voor 12.00 uur gaan de portefeuillehouders/het college akkoord met de beantwoording van de vragen die dan beantwoord zijn, de rest gebeurt individueel door de portefeuillehouders.
4. Op woensdag 28 juni zendt voor 16.00 zijn alle antwoorden binnen en verstuurt de griffie het overzicht naar de raadsleden.
5. Op donderdag 29 juni is het technisch vragenuurtje en kunnen er mondeling vragen worden gesteld.

Het presidium neemt kennis van de informatie en de griffier zegt toe een aangepast Spoorboekje te versturen.

c. Raadskalender;

- 24 mei Werkbezoek OD NHN
- 31 mei informeel Presidium
- 2 juni Bezoek HVC Heerenveen/HVC Middenmeer
- 5 juni Themabijeenkomst verkeer
- 6 juni Themabijeenkomst Wonen
- 7 juni Regionale Raadsleden Bijeenkomst
- 19 juni RTG
- 29 juni Technisch vragenuurtje
- 3 juli Raad
- 10 juli Kadernota
- 13/17 juli extra Themabijeenkomst Sociaal Domein? (Verzoek 

De griffier deelt mee dat de wethouder   heeft gevraagd om een extra themabijeenkomst over het Sociaal Domein. Dit omdat zij heeft afgesproken de raad twee keer per jaar mee te nemen in de ontwikkelingen. Voorgestelde data zijn 13 en 17 juli. De voorkeur gaat uit naar 13 juli.   vraagt aandacht voor mogelijke privé verplichtingen van de wethouder. Afgesproken wordt dat de keuze voor één van deze data door de griffier wordt afgestemd met de wethouder.

Het presidium stemt hiermee in.

5. Conceptagenda RTG 19 juni 2023:

De voorzitter geeft aan dat de navolgende conceptagenda is opgesteld.

Cluster 1

- 1 Zienswijzeprocedure Jaarstukken en Begrotingen 2023 GR-en (2023-30) onder voorbehoud;
- 2 Vatststellen Programma en uitgangspunten Woningbouwlocatie Centrum West Venhuizen (2023-31) onder voorbehoud
- 3 Instellen bestemmingsreserve Programma Omgevingswet (2023-34) Onder voorbehoud

Cluster 2;

1. Beleidsuitgangspunten Psychisch kwetsbare inwoners (2023-35) onder voorbehoud;
2. Beleidskamers duurzame opwek zon- en wind (2023-33) onder voorbehoud;

De griffier geeft aan dat er veel stukken onder voorbehoud op de agenda staan. Dat komt omdat de RTG één week later is vanwege het VNG Congres en de stukken voor de betreffende agendapunten nog niet in het bezit zijn van de griffie. De loco-secretaris heeft aangegeven wel te verwachten dat de stukken tijdig in het College behandeld gaan worden. De voorzitter stelt voor punt 3 van Cluster 2 het Integraal Veiligheidsplan (2023-32) te verplaatsen naar de raad van september, los van het feit of de stukken al dan niet tijdig binnenkomen. Dan krijgt het de aandacht die het verdient. Het presidium stemt hiermee in. Met de voorlopige RTG-agenda wordt, met deze voorgestelde wijziging, ingestemd.

6. Rondvraag:

■ J ■ J vraagt aandacht voor de wijze van voorzitten van de RTG vergaderingen. Wellicht kunnen we dat de 31^e agenderen, als we voltallig zijn. ■ J ■ J vraagt zich af waarom er geen Raadsbrief is gekomen over het Recycletarief nu is er onduidelijkheid over de verdere gang van zaken. De voorzitter laat weten dat hij dit signaal oppakt. ■ J ■ J spreekt haar teleurstelling uit over het late tijdstip van de discussie over het Recycletarief. Voortaan moeten we hierover eerder met elkaar in gesprek. Ze wil ook graag tijdig een agenda voor het informele presidium van 31 mei ontvangen. De griffier geeft aan dat de agenda voor het presidium vaak de donderdag voorafgaand aan het presidium wordt verstuurd. Ze zal trachten dat nu eerder (morgen) te doen maar als dat niet lukt in ieder geval deze week. ■ J ■ J geeft aan dat de 31^e pas woensdag is.

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Presidium van 3 juli 2023.

De griffier,

De voorzitter,

A.van Langen-Visbeek

M. Pijl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen